

**FACULDADE IDEAL – FACI
BIBLIOTECA CENTRAL**

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS
DA FACI**

**BELÉM – PARÁ
2008**

Ivanete Amaral Silva
Maria de Lourdes B. Pacheco
Maria de Nazaré Vieira

MANUAL DE NORMATIZAÇÃO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS DA FACI

Trabalho apresentado à Direção Acadêmica da Faculdade Ideal – FACI, como manual de orientação para a elaboração de trabalhos acadêmicos dos cursos de graduação e pós-graduação da Instituição.

**BELÉM – PARÁ
2008**

MANUAL DE NORMATIZAÇÃO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS DA FACI

Comissão Organizadora:

Maria de Lourdes Batista Pacheco

Bibliotecária Geral da FACI

Prof.^a Msc. Ivanete Amaral

Prof.^a Dr.^a Maria de Nazaré Vieira

F143 Faculdade Ideal. Biblioteca Central

Manual de Normatização para trabalhos acadêmicos da FACI /
Faculdade Ideal. Biblioteca Central. – Belém, 2008.
36 p.

1. Documentação. 2. Normatização. 3. Normatização de trabalhos
acadêmicos. I. Título.

CDD: 025.56

SUMÁRIO

1	DA ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS	7
1.1	DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	8
1.1.1	Capa	8
1.1.2	Lombada	9
1.1.3	Folha de rosto	10
1.1.4	Errata	11
1.1.5	Folha de aprovação	11
1.1.6	Dedicatória (s)	12
1.1.7	Agradecimento (s)	13
1.1.8	Epígrafe	14
1.1.9	Resumo	15
1.1.10	Lista de Ilustrações	16
1.1.11	Lista de Tabelas	16
1.1.12	Lista de abreviaturas e Siglas	16
1.1.13	Lista de Símbolos	16
1.1.14	Sumário	17
1.2	DOS ELEMENTOS TEXTUAIS	17
1.2.1	Introdução	17
1.2.2	Desenvolvimento	18
1.2.3	Conclusão	18
1.3	DOS ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	18
1.3.1	Referências	18
1.3.2	Glossário	18
1.3.3	Anexo (s)	18
1.3.4	Apêndice	19
2	DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA	20
2.1	FORMATO DO PAPEL.....	20
2.2	MARGENS	20
2.3	PARÁGRAFO.....	21
2.4	ENTRELINHAMENTO ou ESPACEJAMENTO	21
2.5	CITAÇÕES	21

2.6	FONTES E TAMANHO DA LETRA	21
2.7	PAGINAÇÃO	21
3	CITAÇÕES	23
3.1	TIPOS DE CITAÇÕES	23
4	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	24
4.1	APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS	24
4.2	ELEMENTOS	25
4.2.1	Elementos Essenciais	26
4.2.1.1	Autoria	26
4.2.1.2	Título.....	28
4.2.1.3	Edição.....	28
4.2.1.4	Local	29
4.2.1.5	Editora	29
4.2.1.6	Data da publicação ou produção	30
4.2.2	Elementos Complementares	30
4.2.2.1	Descrição Física	30
4.2.2.2	Séries e coleções	31
4.2.2.3	Notas	31
4.2.2.4	Localização	31
4.3	ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS.....	32
4.3.1	Monografia	33
4.3.2	Publicações Periódicas	35
4.3.3	Documentos Eletrônicos	36
4.3.4	Documentos Jurídicos	36
	REFERÊNCIAS	39

AGRADECIMENTOS

Primeiramente a Deus pela concretização deste manual de orientação acadêmica;

Às Professoras Ivanete Amaral e Nazaré Vieira pela colaboração;

Aos nossos colaboradores da Central de Estágio e Biblioteca pelo apoio e compreensão na conclusão deste trabalho;

A todos os professores que participaram do Mini-Curso **Normatização dos Trabalhos Acadêmicos** e colaboraram para o aperfeiçoamento deste manual.

APRESENTAÇÃO

Este manual tem por objetivo orientar os trabalhos de natureza científica pertinentes à Graduação e Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu, razão pela qual devem seguir todos os procedimentos determinados por normas estabelecidas pela Faculdade Ideal - FACI.

Na elaboração deste documento consideraram-se as diretrizes e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que definem os procedimentos para os trabalhos científicos e acadêmicos, sem prejuízo das normas específicas que forem adotadas pela FACI.

1 DA ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Os elementos que compõem os trabalhos acadêmicos classificam-se em **pré-textuais, textuais e pós-textuais**. Alguns obrigatórios, e outros opcionais.

PRÉ-TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none">CAPA (obrigatório)LOMBADA (opcional)FOLHA DE ROSTO (obrigatório)ERRATA (opcional)FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatório)DEDICATÓRIA (S) (opcional)AGRADECIMENTO (S) (opcional)EPÍGRAFE (opcional)RESUMO EM LÍNGUA VERNÁCULA (obrigatório)RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (obrigatório)LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)LISTA DE TABELAS (opcional)SUMÁRIO (obrigatório)
TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none">INTRODUÇÃO (obrigatório)DESENVOLVIMENTO (obrigatório)CONCLUSÃO (obrigatório)
PÓS-TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none">REFERÊNCIAS (obrigatório)GLOSSÁRIO (opcional)APÊNDICE (opcional)ANEXO (opcional)

1.1 DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1.1.1 Capa

A capa deve conter as seguintes informações:

- a) **Nome da Instituição:** com letra maiúscula, centralizada na parte superior da página, letra tamanho 12, fonte Arial ou Times New Roman;
- b) **Nome do autor:** com letra maiúscula, centralizado na porção superior da página. Quando houver mais de um, os nomes devem estar em ordem alfabética (entre a Instituição e nome do(s) autor (es) o espaço entre linhas é 1,5 e entre os autor(es) o espaço é simples);
- c) **Título do trabalho:** deve ser claro e preciso de forma a identificar seu conteúdo. Vem destacado no centro da página com letra maiúscula, tamanho 14. Se houver subtítulo, este deve figurar graficamente diferenciado e separado por dois pontos quando for explicativo ou por ponto e vírgula quando for complemento
- d) **Local:** (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado e ano de depósito (da entrega): ao pé da página, sendo que o local, em letras maiúsculas e a data (ano) em algarismo arábico.

**FACULDADE IDEAL – FACI
ADRIANO PACHECO DA CRUZ**

**ADMINISTRAÇÃO DE MERCADOS FINANCEIROS:
princípios e aplicações**

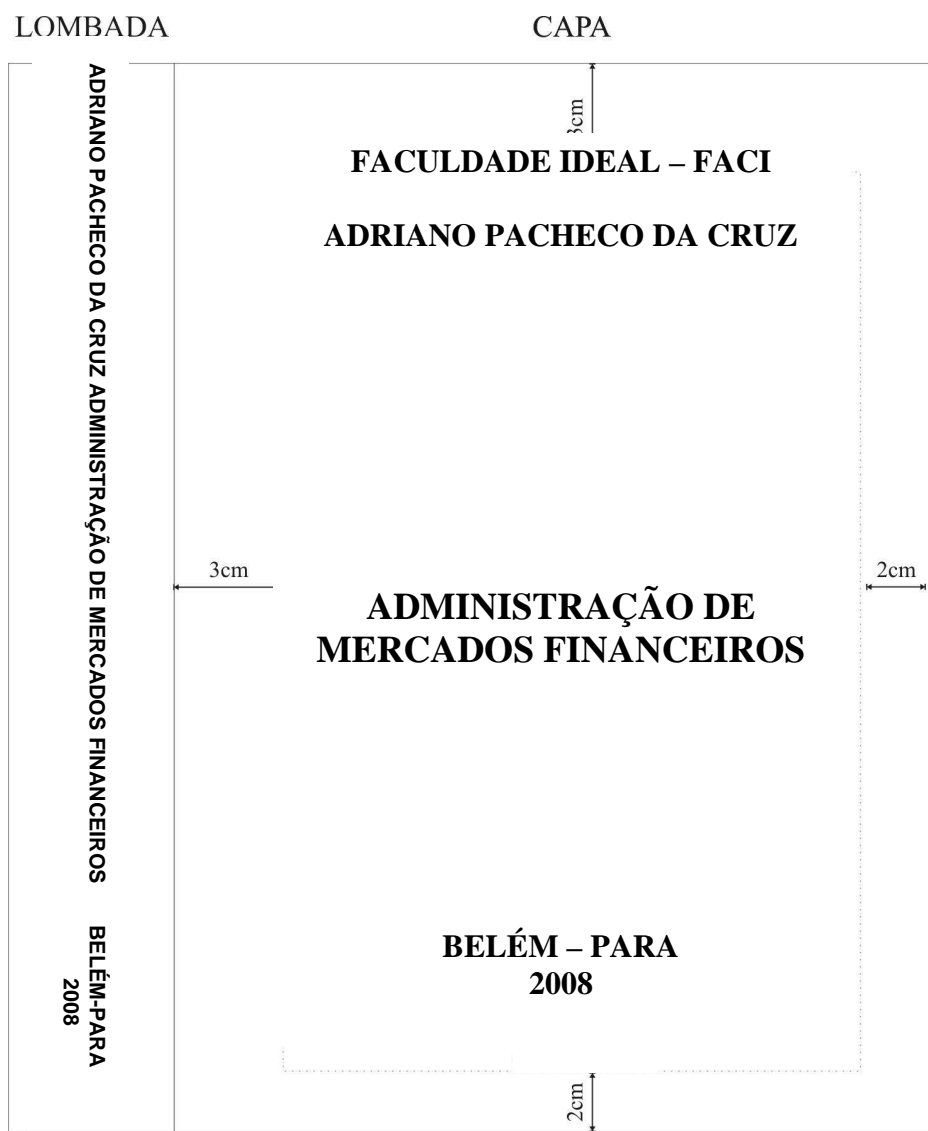
**BELÉM – PARÁ
2008**

1.1.2 Lombada

A lombada, que é opcional, deve conter:

- Nome do Autor;
- Título do trabalho;
- Local;
- Ano.

Obs: Essas informações estão de acordo com a NBR 12225.



1.1.3 Folha de Rosto

A folha de rosto deve conter as seguintes informações:

- Autor;
- Título / subtítulo (se houver);
- Nota indicando a natureza acadêmica (monografia, tese, etc.), a unidade de ensino, instituição e o nome do orientador;
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Ano do depósito.

OBS: Deve conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente

ADRIANO PACHECO DA CRUZ

(fonte tamanho 12 em negrito)

ADMINISTRAÇÃO DE MERCADOS FINANCEIROS

(fonte tamanho 14 em negrito)

Monografia apresentada à Faculdade
Ideal-FACI, como requisito para
obtenção do grau de bacharel em
Administração de Empresas.

Prof. Orientador:

(fonte tamanho 12)

BELÉM – PARÁ

2008

1.1.4 Errata

Folha avulsa apresentando a devida correção para possíveis erros contidos no interior do trabalho.

Exemplo: ERRATA

Onde se lê **publicação**, p. X, Linha X2 Leia-se **Publicação**

1.1.5 Folha de Aprovação

Elemento obrigatório que deve ser em folha distinta, após a folha de rosto, contendo os elementos: Nome do autor, título do trabalho e subtítulo (se houver); natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data da aprovação, nome, titulação e assinatura dos membros da banca examinadora.

ADRIANO PACHECO DA CRUZ
(fonte tamanho 12 em negrito)

Monografia apresentada como trabalho de conclusão de curso de pela Faculdade Ideal – FACI, defendida e aprovada em ____/____/____ pela banca examinadora constituída pelos, professores:

Orientador: _____
Prof^o: (Titulação)

Membro: _____
Prof^a: (Titulação)

Membro: _____
Prof^o: (Titulação)

1.1.6 Dedicatória (s)

Elemento opcional. É o texto onde o autor dedica seu trabalho a alguém.

Aos meus pais

1.1.7 Agradecimento (s)

Visa agradecer às pessoas que tenham contribuído direta e indiretamente para o sucesso do trabalho; ou às pessoas que estiveram envolvidas com a realização do trabalho, ou a entes queridos.

AGRADECIMENTO (S)

Agradecemos:

- a) Primeiramente a Deus pela realização deste trabalho;
- b) Aos amigos que participaram direta e indiretamente para a conclusão do trabalho;
- c) De maneira especial ao (à) Prof.(a) pela dedicação e compreensão na orientação trabalho;
- d)
- e).....

1.1.8 Epígrafe

Trata-se do pensamento de um filósofo, de um escritor, e até de um desconhecido, cujo pensamento se relacione com o tema. A fonte da citação é indicada abaixo do texto na margem direita.

Três verbos importantes existem que,
bem conjugados, serão lâmpadas
luminosas em nosso caminho:
aprender, servir , cooperar.

(Chico Xavier)

1.1.9 Resumo

É a síntese dos pontos relevantes do texto. Quanto ao estilo, recomenda-se que sejam observadas as orientações seguintes:

- Usar frase concisa e objetiva;
- Empregar a voz ativa na terceira pessoa do singular;
- Não incluir referências bibliográficas, abreviaturas, fórmulas ou equações;
- Evitar termos ou frases irrelevantes;
- Evitar adjetivos desnecessários;
- Não emitir julgamentos de valor crítico e comentários pessoais.

OBS: Recomenda-se o uso de 150 a 500 palavras.

É obrigatório o *Resumo* em língua estrangeira. Trata-se da tradução do resumo em língua vernácula para idioma de divulgação internacional, preferentemente em inglês que é denominado **Abstract**, em francês **Résumé**.

RESUMO

O presente trabalho tem como objetivo a revelação do computador como importante instrumento para o desenvolvimento das crianças em uma escola de ensino fundamental de Capanema. A metodologia utilizada foi das técnicas computacionais aplicadas ao cotidiano escolar, cujas observações levou-nos ao resultado da importância da máquina, na escola, para as crianças.....
.....
.....
.....
.....

Palavras-chave: Computador. Técnicas computacionais. Escola.

1.1.10 Lista de Ilustrações

É um elemento opcional. São os desenhos, gravuras, imagens que acompanham um texto.

Ex: Mapas

1.1.11 Lista de Tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, sendo cada item designado por seu nome específico, seguido do número da página.

Ex:

Tabela 11 - DESCARGAS EXTREMAS OBSERVADAS EM POSTOS FLUVIOMÉTRICOS

Postos Fluviométricos	Área Km ²	Período Disponível	Descargas Máxima (m ³ /s)	Cota m	Data	Descarga Mínima (m ³ /s)	Data
Rio Jaguaribe em Arneiroz	6.036	1970/1988	13,40	8,00	23/2/1980	0,01	18/7/1973
Riacho da Conceição em Malhada	3.812	1979/1988	36,50	6,98	20/2/1980	0,09	15/4/1980
Rio Cariús em Sítio Conceição	2.055	1973/1980	199,00	9,40	17/4/1984	0,003	19/4/1967
Rio Bastiões em Sítio P.Dantas	3.244	1976/1988	76,34	5,70	14/7/1967	0,14	10/4/1972

Fonte: Secretaria dos Recursos Hídricos do Ceará - Plano Estadual de Recursos Hídricos - 1992

1.1.12 Lista de Abreviaturas e Siglas

Abreviatura: Elemento opcional,. É a representação de uma palavra por meio de alguma (s) de suas sílabas ou letras.

Ex: Quilômetro – Km

Siglas: Também é elemento opcional, é a reunião das letras iniciais dos vocábulos de uma denominação ou título.

Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT

1.1.13 Lista de Símbolos

Elemento opcional. Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.

Ex: **ñ** elemento que representa o segmento gráfico cujo som é **nh**

§ elemento que representa o segmento gráfico cujo som é **Ch**

1.1.14 Sumário

É a enumeração progressiva dos capítulos, seções ou partes do trabalho, cujos indicativos devem conter os títulos das seções na seqüência que aparecem no texto, e em seguida acrescentar linha pontilhada e página inicial de cada seção.

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO 9
2	MARKETING 15
2.1	CONCEITO 15
3	TIPOS DE MARKETING 16
3.1	MARKETING INSTITUCIONAL 16
3.1.1	Empresa X16
3.2	MARKETING DE RELACIONAMENTO.....20
3.3	MARKETING ESTRATÉGICO30
4	ESTUDO DE CASO DA EMPRESA MARCA 38
4.1	ANÁLISE E TABULAÇÃO DE DADOS..... 46
5	CONCLUSÃO 53
	REFERÊNCIAS56
	ANEXOS57

Obs: Os Itens negritados constantes do sumário dizem respeito às entradas primárias e terciárias.

1.2 DOS ELEMENTOS TEXTUAIS

1.2.1 Introdução

Parte inicial do texto, que deve conter a delimitação do assunto tratado, seu objetivo, o problema que pretende resolver, a relevância do estudo, a metodologia utilizada e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

1.2.2 **Desenvolvimento**

É o corpo do trabalho; é a parte principal do texto. Contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto, resolução do problema inicialmente apresentado, fatos, argumentos, provas, etc. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

1.2.3 **Conclusão**

Parte final do texto, no qual estão as conclusões apresentadas no desenvolvimento correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

1.3 **DOS ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

1.3.1 **Referências**

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023. Exemplos no item 4, deste manual p. 24-39.

1.3.2 **Glossário**

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética. São palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Ex: ESTRELA-DE-CAUDA: que significa cometa.

1.3.3 **Anexo (s)**

Elemento opcional. Constitui-se de material complementar ao texto; deve (m) ser incluído (s) somente quando imprescindível (s) à sua compreensão. Texto ou documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Ex: Mapa do IBGE

1.3.4 Apêndice

Elemento opcional. São textos elaborados pelo autor com objetivo de completar uma argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Ex: Questionário

2 DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA

De acordo com o conjunto de normas da ABNT destacam-se as formas mais usuais e recomendáveis para a apresentação gráfica de um trabalho monográfico.

Aqui abordaremos os seguintes aspectos relacionados à apresentação gráfica:

- formato do papel;
- margens;
- parágrafo;
- entrelinhamento;
- citações;
- fonte e tamanho da letra e parágrafo.

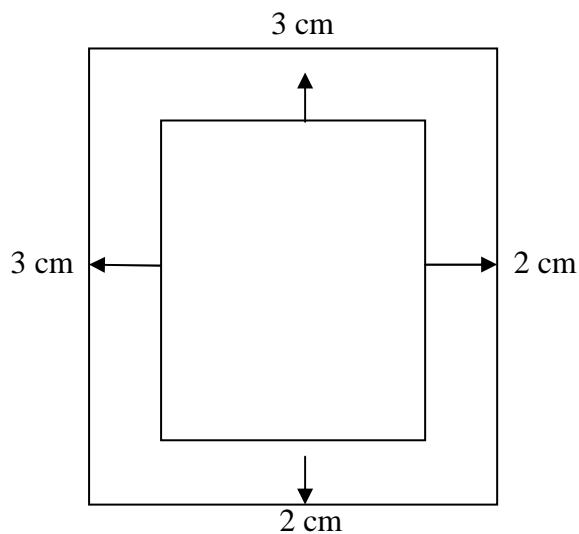
2.1 FORMATO DO PAPEL

Deve ser apresentado em papel branco formato A4 (21 cm x 29,7 cm) impresso em uma só face da folha, na cor preto para que a visualização fique clara.

2.2 MARGENS

As margens contribuem melhor para a apresentação do texto. Sua utilização é pré-estabelecida pela ABNT –NBR 14724:2005, onde os espaços correspondentes às margens devem obedecer as seguintes medidas:

Superior: 3 cm da borda superior da folha;
Inferior: 2 cm da borda inferior da folha;
Esquerdo: 3 cm da borda esquerda da folha
Direita: 2 cm da borda direita da folha



2.3 PARÁGRAFO

O parágrafo, segundo Severino (2000, p. 84) “é a parte do texto que tem por finalidade expressar as etapas do raciocínio”. Lembre-se que é importante o ordenamento e a seqüência lógica do texto. Quanto sua forma deve seguir a tabulação de 1,25 cm a partir da margem esquerda da folha do texto, justificado.

2.4 ENTRELINHAMENTO ou ESPACEJAMENTO

É o espaço entre uma linha e outra. Conforme a ABNT e sua normativa NBR 14724:2005 o texto deve estar em 1,5 (um e meio), utilizando-se também na separação entre parágrafos evitando qualquer linha em branco para separar um parágrafo do outro.

Os espaços entre o texto, título e subtítulo das seções não há rigidez na quantidade de espaços a serem utilizados, porém devemos verificar qual a melhor forma de visualizá-lo; normalmente utiliza-se dois espaços duplos.

2.5 CITAÇÕES

São trechos de obras de outros autores inseridas ao longo do texto, que conferem maior confiabilidade à pesquisa bibliográfica e/ou complementam o que está sendo apresentado pelo autor. As citações podem ser textuais e livres.

2.6 FONTES E TAMANHO DA LETRA

A NBR 14724:2005 recomenda a utilização da fonte 12 para todo o texto e tamanho menor para as citações longas.

A fonte utilizada na digitação do texto poderá ser Arial e/ou Times New Roman.

2.7 PAGINAÇÃO

De acordo com a NBR 14724:2005 a contagem da página dá-se a partir da folha de rosto do trabalho. Porém, as folhas pré-textuais devem ser contadas sequencialmente, mas não

numeradas, assim como as páginas referentes à abertura de capítulos ou seções primárias do texto.

A numeração das páginas inicia-se na primeira folha da parte textual, em algarismo arábico, devendo aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, sendo que o último algarismo deve estar a 2 cm da borda direita da folha.

3 CITAÇÕES

3.1 TIPOS DE CITAÇÕES

a) Citação Direta – trata-se de transcrição textual (mesma grafia, pontuação, o uso de minúsculo e o idioma original) de parte da obra do autor consultado com o objetivo de esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado. Especificar página, volume, seção seguida da data separada por vírgula;

b) Citação de até três linhas – feita pelo próprio texto, com o mesmo tipo e tamanho de fonte e aspas duplas (“...”)

c) Citação com mais de três linhas – deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 11, sem aspas e separada do texto que a precede ou sucede por três espaços simples;

d) Omissões de citações [...]

e) Acréscimos em citações []

f) Incorreções em citações – erro ortográfico ou erro lógico devem ser indicados pela expressão **sic**, entre colchetes;

g) Ênfase em citações – para dar ênfase grifar, negritar ou colocar em itálico;

h) Dúvidas em citações – usa-se o ponto de interrogação entre colchetes;

i) Quando os dados forem obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, etc.), indicar, entre parênteses, a informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

4 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

4.1 APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS

Determinadas regras precisam ser observadas na transcrição dos elementos e redação das referências, tais como: a pontuação, recursos tipográficos, ordenação e outros.

É importante retirar os dados da folha de rosto dos documentos ou de diversas fontes de outros suportes da informação, para identificar as obras consultadas.

Abaixo os critérios que as referências devem obedecer:

- a) alinhar somente à margem esquerda do texto de forma a se identificar individualmente cada elemento, em espaço simples e separadas entre si por dois espaço simples:

STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999, 496p.

SANTANA, Antonio Cordeiro de et al. **O comportamento do mercado de pimenta-do-reino no Brasil e no mundo**. Belém: BASA: FCAP, 1995. 32 p. (Estudos Setoriais, 2).

- b) uma seqüência dos elementos separados por pontuação com padrões internacionais e deve ser uniforme, sempre acompanhado dos respectivos espaços;

AUTOR. Título : subtítulo. Edição. Local: Editora ano, n° de páginas. (série). Notas especiais.

GRACIOSO, Francisco. **Planejamento estratégico orientado para o mercado**: como planejar o crescimento da empresa conciliando os recursos e “cultura”. Com as oportunidades do ambiente externo. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1996. 204 p.

DINIZ, Cristovam W. Picanço. **Universidades da Amazônia brasileira**: 2 ed. Belém: UFPA, 1999. 75 p.

- c) uso de negrito, grifo ou itálico para destacar o elemento título, não o subtítulo, deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento;

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Liderança**: administração do sentido. São Paulo: Atlas, 1994. 234 p.

DAMATTA, Roberto. **Conta de mentiroso**: sete ensaios de antropologia brasileira. Rio de Janeiro: Rocco, 1993. 209 p.

- d) autor (es) pessoal(ais) indicam-se, de modo geral, pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido(s) do(s) prenomes(es) ou não;

PINTO, Lúcio Flávio. **Amazônia**: o século perdido. Belém: Jornal Pessoal, 1998.

GODINHO, Sebastião. **Monumento a D. Frei Caetano Brandão**. Belém: SEMEC, 1987. 50 P. (Cadernos de Cultura, Estudos, 8).

- e) obras de responsabilidades de entidades tem entrada pelo seu próprio nome, por extenso e em letras maiúsculas.

BANCO DA AMAZÔNIA. **Balanco social do Banco da Amazônia** 1999. Belém, 2000. 68. p.

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA. **Perfil do artesanato**. Manaus, 1999, 120 p.

4.2 ELEMENTOS

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de outros complementares.

4.2.1 Elementos essenciais

São informações indispensáveis à identificação do documento, como por exemplo: autor(es), título e subtítulo (se houver), edição, local, editora e data. Estão relacionadas ao suporte documental e variam de acordo com o tipo de material.

4.2.1.1 Autoria

Autoria individual – pessoa física

SANTOS, Izequias Estavam dos. **Textos selecionados de métodos e técnicas de pesquisa científica**. 4 ed. Rio de Janeiro: Impectus, 2003. 33 p.

PINTO, Maria Edileuza Ferreira. **Ecologia e desenvolvimento sustentável**. Santarém: Banco da Amazônia, 2000. 37 p.

Dois ou três autores

BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias**: uma introdução ao estudo da psicologia. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S. **Sistema de banco de dados**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2004. 778 p.

Mais de três autores – indica-se apenas o primeiro e a expressão latina et al. (e outros).

ALBERTS, Bruce. et al. **Fundamentos de biologia celular**: uma introdução à biologia molecular da célula. Porto Alegre: ARTMED, 1999. 757 p.

BIZZOTO, Carlos Eduardo N. et al. **Informática básica**: passo a passo, conciso e objetivo. 2 ed. Florianópolis: Visual Books, 1998. 233 p.

Responsável por vários trabalhos como Organizador (Org). Coordenador (Coord.), Editor (Ed.), Compilador (Comp.)

OLIVEIRA, Romualdo Portela de (Org.) **Política educacional**: impasses e alternativas. 2 ed. São Paulo: Cortez, 1998. 144 p.

PIMENTA, Selma Garrido. (Org.). **Didática e formação de professores**: Percursos e perspectivas no Brasil e em Portugal. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2000. 255 p.

Autores de **origem espanhola** – entrada pelo penúltimo sobrenome.

MENDOZA VARGAS, M. **Sistemas de produccion campesina y manejo de los ecosistemas**. In: SIMPOSIO COLOMBIANO DE ETNOBOTÂNICA, 1987, Santa Marta. **Anais ...** Bogotá: Corporacion Araracuara, 1987.

Sobrenome que indicam **parentesco**

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2002. 292 p.

COELHO NETO, J. Teixeira. **A Construção do sentido na arquitetura**. São Paulo: Perspectiva, 1999. 78 p.

Sobrenomes compostos

SANTA MARIA, José Serpa de. **Curso de direito civil**: sucessões. 2 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2001. 309 p.

SANTA ROSA, Henrique. A. **Pela Amazônia paraense**: riquezas e maravilhas. Belém: [s.n], 1926.

Entidades coletivas – órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.

BANCO DA AMAZÔNIA. Consultoria Técnica. **A Amazônia e o seu Banco**. Belém, 2000. 21 p.

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. **Sistema de produção parar arroz em várzea**: Rio Caeté-Pará,. Belém, 1997. 7 p. (circular, 115).

Autoria desconhecida – entrada pelo título com a primeira palavra, inclusive os artigos, transcrita em maiúscula.

FUNDO emergencial socorre Nordeste e Pará. **Informativo MEC**. Brasília, n. 3, p.6, nov./dez., 2004.

INQUIETAÇÃO e determinação marcam presença de Zuzman na psicanálise. **ABP Notícias**. Rio de Janeiro, v.8, n.24, nov. 2004.

4.2.1.2 Título

Título e subtítulo – são separados por dois pontos com destaque somente para o título.

BOSSA, Nádía A. **A Psicopedagogia no Brasil**: contribuições a partir da prática. 2. ed., ver. Atual. Porto Alegre: ARTMED, 2000. 131 p.

TEIXEIRA, Elizabeth. **As Três metodologias**: acadêmica, da ciência da pesquisa. 6. ed., atual. Belém: UNAMA, 2003. 187 p.

Títulos longos – pode-se suprimir as últimas palavras, desde que não seja alterado o sentido. Indicar a supressão com reticências.

CARACTERÍSTICAS silvicultuais de espécies nativas e exóticas dos plantios do centro de tecnologia madeireira ... Belém: SUDAM, 1979.p

PETERS, Tom. As mulheres reinam: a liderança desejada na nova economia tem atributos feminino, que vão desde maior capacidade ... intuição. **HSM Management**. São Paulo, v. 2., n.43., 51-56, mar./abr., 2004

Periódicos no todo (coleção ou fascículo) o título é o primeiro elemento da referência e deve figurar em letras maiúsculas.

HSM Management. São Paulo. v.2, n. 43, mar./abr., 2004.

BOLETIM AMAZÔNIA. Belém: Banco da Amazônia, v.1, n. 1/4, dez. 2001/maio 2002.

4.2.1.3 Edição

Usam-se as abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição (ed.), as emendas e acréscimos como ver. ampl. e atual.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

TAJRA Sanmya Feitosa. **Informática na educação**: novas ferramentas pedagógicas para o professor da atualidades. 3. ed. rev. atual. ampl. São Paulo: Érica, 2001. 182 p.

4.2.1.4 **Local** – cidade por extenso.

Quando a cidade não apare, mas pode ser identificado usar entre colchetes.

FERREIRA, E.J.G. (Ed.) **Bases científicas para estratégias de preservação e o desenvolvimento da Amazônia.** [Manaus]: INPA, 1993.

SANTOS, J.M.S. et al. **Programa de pesquisa em arroz para várzea do Estado do Pará.** [Belém]: IAN, 1967

Local não Identificado [S.L.] (Sine loco)

BITTENCOURT, A. **Bacias do Purus e do Madeira.** [S.L.]: Imprensa Nacional, 1992.

BORRACHA da mangabeira. [S.I.]: IAN, 1996.

4.2.1.5 Editora – casa publicadora.

Editor pessoa física – inicial do prenome mais o sobrenome.

LOUREIRO, Antonio José S. **A grande crise (1908 – 1916).** Manaus: A. Loureiro, 1985.

Sem editor [s.n.] (sine nomine)

ANDERSON, A B. et a.l. **Impactos ecológicos e sócio-econômicos da exploração seletiva de vida..**Rio de janeiro: [s.n.], 1992.

ARAÚJO, J.M. **Concreto armado.** Rio Grande do Sul: [s.n.], 1962.

Sem local e sem editor [S.I.: s.n.]

CARNELUTTI, Francesco. **El Problema de la pena.** [s.I.: s.n.] 1947.

MIRANDA, Pontes. **História e prática do arresto ou embargo.** [S.L.: s.n.], 1929.

4.2.1.6 Data da publicação ou produção

Década certa

DUARTE, Newton (Org.). **Sobre o construtivismo**: contribuições a uma análise crítica. Campinas: Autores Associados, [2000]. 16 p. (Coleção Polemicas do Nosso Tempo)

OLIVEIRA, Luis Martins de, PEREZ JR., José Hernandez. **Contabilidade de custos para não contadores**. São Paulo: Atlas, [2000]. 2809 p.

Data certa ou provável

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. 6.ed. São Paulo: Saraiva, [2000].

RIBAS, Antonio Joaquim. **Consolidações das leis do processo civil**. 3. ed. Rio de Janeiro; Intellectus, [1915]

Data do periódico – meses abreviados.

BARELLA, Rodrigo Maluf, ZEITLIN, Michael Paul. Parcerias públicas privadas: no âmbito rodoviário. **Revista de Práticas Administrativas**. São Paulo, v.1, n.4, jan./fev. 2005.

TÉCHNE – REVISTA DO ENGENHEIRO CIVIL, São Paulo, v.99, n.13, jun., 2005.

4.2.2 Elementos complementares

Informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos, como: notas de traduções, trabalhos acadêmicos, multimeios, documentos eletrônicos, séries e outras informações adicionais.

4.2.2.1 Descrição física

Número de páginas

PACHECO, Cláudio. **Tratado das constituições brasileira**. Rio de Janeiro: Intellectus, 1965. 380 p.

COSTA, Carla Neves et. Al. Estruturas de concreto em situação de incêndio. **TÉCHNE – Revista do Engenheiro Civil**. São Paulo, v.99, n.13, p. 56-61, jun.2005.

Número de volumes

COLL, Cessar (Org.) **Desenvolvimento psicológico e educação**. São Paulo: ARTMED, 2004. 3.v.

BANACO, Roberto Alves (Org.) **Sobre comportamento e cognição**. São Paulo: ESETEC, 2001. v.1

4.2.2.2 Séries e coleções

SILVA, Ulisses Feres da. **Psicologia nas organizações**. São Paulo: Alínea, 1998. 107 p. (Tópicos Atuais em Administração, 6)

VALLS, Álvaro L.M. **O que é ética**. São Paulo: Brasiliense, 2001. 82 p. (Coleção Primeiros Passos, 177)

4.2.2.3 Notas

Documentos traduzidos

DARF, Richard L. **Teoria e projetos das organizações**. 6. ed. Tradução de Dalton Conde de Alencar. Rio de Janeiro: LTC, 1999 442 p.

PORTER, Michael E. **Competição on competition: estratégias competitivas essenciais**. 8 ed. Tradução Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Campus, 1999. 515 p.

Trabalhos acadêmicos (tcc, monografias, dissertações, teses)

MORAES FILHO, Antonio Carlos Trindade de. **Marca – uma abordagem contemporânea**. 2003. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - Faculdade Ideal, Belém, 2003.

SOARES NETO, Brivaldo Pinto. **Administração pública municipal, através do ponto de vista gerencial, período 2001**. 2003. 63 f. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - Faculdade Ideal, Belém, 2003.

4.2.2.4 Localização

A referência pode aparecer:

- a) no rodapé;
- b) no fim do texto ou do capítulo;
- c) em lista de referências;
- d) antecedendo resumos, resenhas e resenhas e resenhas.

4.3 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com os sistemas:

a) **Numérico** – as referências devem seguir a mesma ordem crescente numérica do texto;

1 MORAES FILHO, Antonio Carlos Trindade de. **Marca** – uma abordagem contemporânea. 2003. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - Faculdade Ideal, Belém, 2003.

2 SOARES NETO, Brivaldo Pinto. **Administração pública municipal, através do ponto de vista gerencial, período 2001-2002**. 2003, 63 F. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, Belém, 2003.

3 PORTER, Michel E. **Competição on competition: estratégias competitivas essenciais**. 8 ed. Tradução Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Campus, 1999. 515 p.

4 DARF, Richard L. **Teorias e projetos das organizações**. 6.ed. Tradução de Dalton Conde de Alencar. Rio de Janeiro: LTC, 1999 442 p.

5 PACHECO, Cláudio. **Tratado das constituições brasileiras**. Rio de Janeiro: Intellectus, 1965. 380 p.

6. COSTA, Carla Neves et. Al. Estruturas de concreto em situação de incêndio. **TÉCHNE – Revista do Engenheiro Civil**. São Paulo, v. 99, n.13, p.56-61, jun., 2005.

b) **Alfabético** – as referências devem ser reunidas no final do capítulo do artigo ou do trabalho, em uma única ordem alfabética.

ARAÚJO, José Milton de. **Curso de concreto armado**. 2. ed. Rio Grande – RS: Dunas, 2003. 234 p.v.4.

COSTA, Carla Neves et. Al. Estruturas de concreto em situação de incêndio. **TÉCHNE – Revista do Engenheiro Civil**. São Paulo, v. 99, n.13, p.56-61, jun., 2005.

DARF, Richard L. **Teorias e projetos das organizações**. 6.ed. Tradução de Dalton Conde de Alencar. Rio de Janeiro: LTC, 1999. 442 p.

MORAES FILHO, Antonio Carlos Trindade de. **Marca** – uma abordagem contemporânea. 2003. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - Faculdade Ideal, Belém, 2003.

PACHECO, Cláudio. **Tratado das constituições brasileiras**. Rio de Janeiro: Intellectus, 1965. 380 p.

PORTER, Michel E. **Competição on competition: estratégias competitivas essenciais**. 8 ed. Tradução Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Campus, 1999. 515 p.

SOARES NETO, Brivaldo Pinto. **Administração pública municipal, através do ponto de vista gerencial, período 2001-2002**. 2003, 63 F. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, Belém, 2003.

4.3.1 Monografia

Consideradas no todo – inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalhos acadêmicos.

Livro

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano, n° de páginas. (série).
Notas especiais.

ARAÚJO, José Milton. **Curso de concreto armado**. 2. ed. Rio Grande do Sul: Dunas, 2003. 234 p. ISBN 85-86717-04-5

COOPER, Donald R. SCHINDLER, Pámela S. **Métodos de pesquisa em administração**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. 640 p. ISBN 85-363-0117-1.

Enciclopédia, dicionários, bibliografias etc.

ROCQUE, Carlos. **Grande enciclopédia Ada Amazônia**. Belém: Amazônia Editora, 1968. 6.v.c

SACCONI, Luiz Antonio. **Minidicionário Sacconi da língua portuguesa**. São Paulo: Atual, 1996.

Consideradas em parte (capítulos, fragmentos, volumes)

Sem autoria especial

ARCE, Alessandra. A formação de professores sob a ótica construtivista: primeiras aproximações e alguns questionamentos. In: DUARTE, Newton (Org.) **Sobre o construtivismo**: contribuições a uma análise crítica. Campinas: Autores Associados, 2000. p.41-62. (Polemicas do Nosso Tempo)

VASCONCELLOS, Ana Maria de A Uma configuração do espaço em Barcarena. In: _____. **Espaço social e populações tradicionais na Amazônia**. Belém: UNAMA, 1999.p.30-39

Verbetes de dicionário ou enciclopédia

FAUNA: In: ROCQUE, Carlos. **Grande enciclopédia da Amazônia**. Belém: Amazônia editora, 1968, v.3, p-691-69.

META: fim marcado. In: SACCONI, Luiz Antonio. **Mini dicionário da língua portuguesa**. São Paulo: atual, 1996.p.454.

TRABALHO APRESENTADO EM EVENTOS

Considerados no todo

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 16., 1991, Salvador. **Anais...** Salvador: Associação Profissional dos Bibliotecários do Estado da Bahia, 1991, 2 v.

SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE MEIO AMBIENTE, POBREZA E DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA (SINDAMAZÔNIA), 1992, Belém. **Anais...** Belém: Governo do Pará, 1992. 567.

Considerado em parte

NOYAMA, Minoru. A Biblioteca pública no processo da educação permanente. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 16., 1991, Salvador. **Anais...** Salvador: Associação Profissional dos Bibliotecários do Estado da Bahia, 1991, p.1-5.

PETRELE JÚNIOR, Miguel. Pesca na Amazônia. In: SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE MEIO AMBIENTE, POBREZA E DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA (SINDAMAZÔNIA), 1992, Belém. **Anais...** Belém: Governo do Pará, 1992.p.72-78.

4.3.2 Publicações Periódicas

Consideradas no todo (coleção)

BOLETIM DA QUALIDADE. Belém: Banco da Amazônia, 1993 – 1999.

CONJUNTURA ALIMENTAR. Belém: PMB, ano 1, n. 1, 1994-4-1995.

Consideradas em partes (volumes, fascículos, suplementos, números especiais)

CONTEXTO BOLETIM. Belém: Banco da Amazônia, v.1, n.1, maio/ago. 1994.

REVISTA ECONÔMICA DO BASA. Belém: Banco da Amazônia, v.1. n.3, maio/ago. 1971. 92 p.

Artigo / matéria de periódico

DAVEL, Eduardo, VERGARAM Sylvia Constant. Desafios relacionais nas práticas de gestão e de organização. **Revista de Administração de Empresas.** São Paulo, v.24, n. 1 p.10-13, jan/mar.2005.

GRAÇA, Hélio. **Planejamento:** esse instrumento tão discutindo e tão eficaz. Contexto Boletim, Belém, v.1, n.1.p.11-15, maio/ago, 1974.

Artigos/matéria de jornais

MENDES, Edivaldo. Açaí exporta tradição dos municípios. **O Liberal,** Belém, 15 set. 2001. Atualidades, p.10

SAFATLE, Claudia, ROMERO, Cristiano. Governo planeja um aperto fiscal e BC para de subir juros. **Valor Econômico,** São Paulo, 16 jun. 2005. Primeiro Caderno p.A16

4.3.3 Documentos Eletrônicos

Monografias

FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO PARÁ. **Cadastro industrial do Pará 2003/2004**. Belém, 2003. 1 CD-ROM

PARÁ. Secretaria especial de Infra-Estrutura. **Sistema de Informações Georeferenciais do Estado do Pará (Sigiep)**. Belém, 2001 1. 1 CD-ROM.

VITAL FILHO, Ariosvaldo da Silva. **Globalização e o crescimento do trabalho informal**. Belém: Banco da Amazônia, 2002. 1 disquete.

Fontes eletrônicas on-line

Documentos consultados on-line

ALMEIDA, Jacqueline. O desafio do primeiro emprego em Belém. **O Liberal on-line**. Belém 27 de fev. 2004. Cad. Responsabilidade Social. Disponível em: <
<http://www.oliberal.com.br/social/default48.asp>> Acesso em: 27 fev. 2004.

MANIVA. In: PEQUENO dicionário Tupi-guarani. Disponível em: <
<http://www.terra.com.br/almanaque/indios 5.htm>> Acesso em: 19 fev. 2005, 15:45:30
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Programa Pobreza e meio Ambiente na Amazônia. **Biodiversidade, visando mercado US\$ 700 bilhões**. Disponível em: <
<http://www.bolsamazonia.com/noticias.asp?codcat=444> > Acesso em: 20 fev. 2005, 12:30:15.

4.3.4 Documentos Jurídico

Referência legislativa inclui legislação, (Constituição, emendas constitucionais, lei, medida provisória, decreto, resolução etc.) jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos atos legais).

Constituição / Emenda constitucional

BRASIL. Constituição (1998). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Belém: Banco da Amazônia, 1989. 271 p.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional n° 31, de 14 de dezembro de 2000. Altera o Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, introduzindo artigos que criam o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza. In: MEDAUAR, Odete (Org.) **Constituição Federal**: coletânea de legislação administrativa. 2 ed. Ver. Atual. Rio de Janeiro: Revistas dos Tribunais, 2002. p.2000-2002. (RT-mini-códigos)

PARÁ. Constituição (1989). **Constituição do Brasil e do Estado do Pará**. 2. ed. Belém: CEJUP, 1991. 215p.

Medida provisória

BRASIL. Medida Provisória n° 2.157-5, de 24 de agosto de 2001. Cria a Agência de Desenvolvimento da Amazônia – ADA, extingue a Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia – SUDAM, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 27 ago. 2001. Seção 1, p.24.

BRASIL. Medida Provisória n° 2.160-25, de 23 de agosto de 2001. Dispõe sobre a cédula de crédito bancário e acresce dispositivo à Lei n° 4.728, de 14 de julho, para instituir... In: BRASIL. **Código comercial**. 47 ed. São Paulo: Saraiva, 2002, p.1211-1216.

Consolidação de leis

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Decreto-lei n° 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. **Lex** – Coletânea de Legislação: edição federal, São Paulo, v.7, 1943. Suplemento.

CARRION, Valentim. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho**. 25. ed. Atual. e ampl. São Paulo, 2000.1171 p.

Código

BRASIL. Código civil. **Novo Código civil comentado**. Coordenação de Ricardo Fiúza. São Paulo: Saraiva, 2002, 1843 p.

BRASIL. Código comercial. Colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto e Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt. 44.ed. São Paulo: Saraiva, 1999, 1184 p. (Legislação brasileira)

Lei PARÁ. Lei nº 6.405, de 16 de outubro de 2001. Cria no âmbito do Estado do Pará, o Programa “Adote uma escola pública” e dá outras providências. **Diário Oficial [do] Estado do Pará.** Belém, 17 out. 2001. Caderno 1,p.3.

Decreto

PARÁ. DECRETO. Nº 874, de 18 de fevereiro de 2004. Estabelece multas referentes a não-vacinação ou não-comprovação de vacinação contra a febre aftosa. **Diário Oficial [do] Estado do Pará.** Belém, 17 out. 2001. Caderno 1,p.3.

Doutrina

ARAÚJO, José Henrique Mouta. A ação civil pública como forma de proteção ambiental. **Revista da Procuradoria Geral do Estado do Pará,** Belém, n.4, p.13-28, fev.2001.

REBOUÇAS, Aldo da Cunha. Proteção dos recursos hídricos. **Revista de Direito Ambiental,** São Paulo, ano 8, n.32, p.33-67, out./dez.2003

BRASIL. Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003. Institui a Política Nacional do Livro. In: CÂMARA BRASILEIRA DO LIVRO. **Política Nacional do Livro.** São Paulo, 2003. Disponível em: <<http://www.cbl.org.br/pages.php?recid=501>> Acesso em:26 mar.2004.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**; informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2005.

_____. **NBR 14724**; informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2005. (Emenda 1)

_____. **NBR 6023**: referências bibliográficas. Rio de Janeiro, ABNT, 2002.

_____. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro, ABNT, 2003.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, ABNT, 1990.

MARION, José Carlos. **Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia**. São Paulo: Atlas, 2002.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 21 ed. São Paulo: Cortez, 2000.

LOMBADA

CAPA

