

1 INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma monografia científica e, como tal deve possuir todos os requisitos determinados por normas utilizadas em Instituição de Ensino Superior.

Considerou-se na elaboração deste documento as diretrizes e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que definem os procedimentos para trabalhos científicos e acadêmicos.

2 ESTRUTURA DO TCC

Os elementos que compõem o **Trabalho de Conclusão de Curso – TCC** podem ser divididos em **pré-textuais**, **textuais** e **pós-textuais**. Alguns são obrigatórios e outros opcionais.

PRÉ-TEXTUAIS	{	CAPA (obrigatório) FOLHA DE ROSTO (obrigatório) FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatório) DEDICATÓRIA (opcional) AGRADECIMENTOS (opcional) EPÍGRAFE (opcional) RESUMO (obrigatório) ABSTRACT(obrigatório) LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional) LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional) LISTA DE TABELAS (opcional) SUMÁRIO (obrigatório)
TEXTUAIS	{	INTRODUÇÃO (obrigatório) DESENVOLVIMENTO (obrigatório) CONCLUSÃO (obrigatório)
PÓS-TEXTUAIS	{	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (obrigatório) GLOSSÁRIO (opcional) APÊNDICES (opcional) ANEXOS (opcional)

2.1 PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1 Capa

Na capa deve conter as seguintes informações:

- a) **Nome da Instituição:** com letra maiúscula, centralizada na parte superior da página;
- b) **Nome do autor:** com letra maiúscula, centralizado na porção superior da página. Quando houver mais de um, os nomes devem estar em ordem alfabética;
- c) **Título do trabalho:** deve ser claro e preciso de forma a identificar seu conteúdo. Vem destacado no centro da página com letra maiúscula. Se houver subtítulo, este deve figurar graficamente diferenciado e separa por dois pontos quando for explicativo ou por ponto e vírgula quando for complemento.
- d) **Local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado e ano de depósito (da entrega):** ao pé da página, sendo que o local, em letras maiúsculas e a data (ano) em algarismo arábico.

2.1.2 Folha de Rosto

Na folha de rosto deve conter as seguintes informações:

- Autor
- Título / subtítulo (se houver);
- Nota indicando a natureza acadêmica (monografia, tese, etc.), a unidade de ensino, instituição e o nome do orientador;
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Ano do depósito.

OBS:deve conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente

2.1.3 Folha de Aprovação: elemento obrigatório que deve ser em folha distinta, após a folha de rosto, contendo a identificação de autoria, título do trabalho e subtítulo (se houver); natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, nome completo dos membros da banca examinadora (espaço para ser preenchido após a aprovação).

2.1.4 Dedicatória: elemento opcional. É o texto onde o autor dedica seu trabalho a alguém.

2.1.5 Agradecimentos: visa agradecer às pessoas que tenham contribuído para o sucesso do trabalho, homenagem as pessoas que estiveram diretamente relacionados com sua realização, e entes queridos. Também é opcional.

2.1.6 Epígrafe: também é opcional, trata-se do pensamento de um filósofo, de um escritor, e até de um desconhecido, com relação ao tema. A fonte da citação é indicada abaixo do trecho na margem direita.

2.1.7 Resumo: é a síntese dos pontos relevantes do texto. No que se refere ao estilo, as seguintes orientações devem ser observadas:

- Usar frase concisa e objetiva;
- Empregar a voz ativa na terceira pessoa do singular;
- Não incluir referências bibliográficas, abreviaturas, fórmulas ou equações;
- Evitar termos ou frases irrelevantes;
- Evitar adjetivos;
- Não emitir julgamentos de valor crítico e comentários pessoais.

O abstract é a tradução do resumo para uma língua estrangeira que figura na página seguinte ao resumo.

2.1.8 Sumário: É a enumeração progressiva dos capítulos, seções ou partes do trabalho, cujos indicativos devem conter os títulos das seções na seqüência que aparecem no texto, em seguida acrescentar linha pontilhada e página inicial de cada seção.

2.2 TEXTUAIS

2.2.1 Introdução

Parte inicial do texto, onde deve conter a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

2.2.3 Conclusão

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

2.3 PÓS-TEXTUAIS

2.3.1 Referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023.

2.3.2 Glossário

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética.

2.3.3 Anexos

Elementos opcionais. Constitui-se de material complementar ao texto, devem ser incluídos somente quando imprescindíveis à sua compreensão.

2.3.4 Apêndices

Elementos opcionais. São textos elaborados pelo autor com objetivo de completar uma argumentação.

3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

De acordo com o conjunto de normas da ABNT destacam-se as formas mais usuais e recomendáveis para a apresentação gráfica de um trabalho monográfico.

Aqui abordaremos os seguintes aspectos relacionados à apresentação gráfica:

- formato do papel;
- margens;
- parágrafo;
- entrelinhamento;
- citações;
- fonte e tamanho da letra e parágrafo.

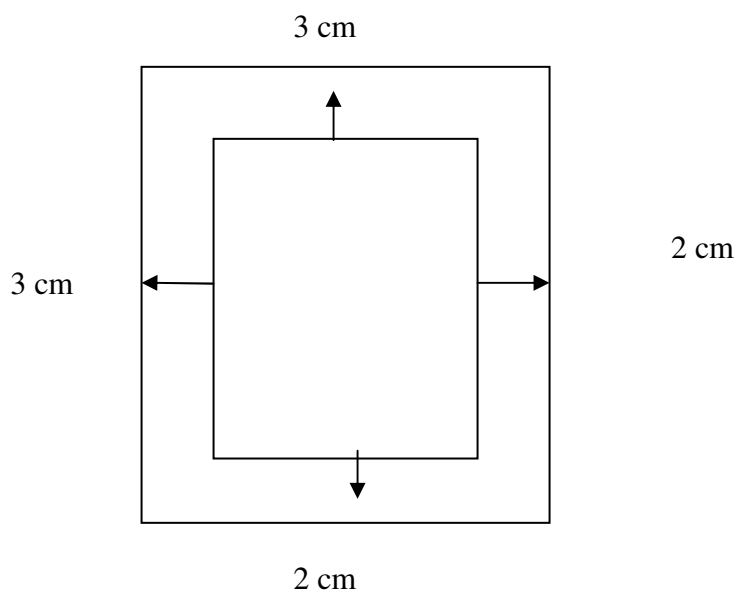
3.1 Formato do papel

Deve ser apresentado em papel branco formato A4 (21 cm x 29,7 cm) impresso em uma só face da folha, na cor preto para que a visualização fique clara.

3.2 Margens

As margens contribuem melhor para a apresentação do texto. Sua utilização é pré-estabelecida pela ABNT –NBR 14724:2005, onde os espaços correspondentes às margens devem obedecer as seguintes medidas:

Superior: 3 cm da borda superior da folha;
Inferior: 2 cm da borda inferior da folha;
Esquerdo: 3 cm da borda esquerda da folha
Direita: 2 cm da borda direita da folha



3.3 **Parágrafo**

O parágrafo, segundo Severino (200, p. 84) “é a parte do texto que tem por finalidade expressar as etapas do raciocínio”. Lembre-se que é importante o ordenamento e a seqüência lógica do texto. Quanto sua forma deve seguir a tabulação de 1,25 cm a partir da margem esquerda da folha do texto, justificado.

3.4 **Entrelinhamento**

Da-se o nome de entrelinhamento ao espaço entre uma linha e outra. Conforme a ABNT e sua normativa NBR 14724:2005 o texto deve estar em 1,5 (um e meio), utilizando-se também na separação entre parágrafos evitando qualquer linha em branco para separar um parágrafo do outro.

Os espaços entre o texto, título e subtítulo das seções não há rigidez na quantidade de espaços a serem utilizados, porém devemos verificar qual a melhor forma de visualizá-lo; normalmente utiliza-se dois espaços duplos.

3.5 **Citações**

São trechos de obras de outros autores inseridas ao longo do texto que conferem maior confiabilidade à pesquisa bibliográfica e/ou complementam o que está sendo apresentado pelo autor. As citações podem ser textuais e livres.

3.6 **Fontes e tamanho da letra**

A NBR 14724:2005 recomenda a utilização da fonte 12 para todo o texto e tamanho menor para as citações longas.

A fonte utilizada na digitação do texto poderá ser Arial e/ou Times New Roman.

3.7 **Paginação**

De acordo com a NBR 14724:2005 a contagem da página dá-se a partir da folha de rosto do trabalho. Porém, as folhas pré-textuais devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas, assim como as páginas referentes à abertura de capítulos ou seções primárias do texto.

A numeração das páginas inicia-se na segunda folha da parte textual, em algarismo arábico, devendo aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, sendo que o último algarismo deve estar a 2 cm da borda direita da folha.

4 **CITAÇÕES**

4.1 **TIPOS DE CITAÇÕES**

a) Citação Direta – trata-se de transcrição textual (mesma grafia, pontuação, o uso de minúsculo e o idioma original) de parte da obra do autor consultado com o objetivo de esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado. Especificar página, volume, seção seguida da data separada por vírgula;

- b) Citação de até três linhas – feita pelo próprio texto, com o mesmo tipo e tamanho de fonte e aspas duplas (“...”)
- c) Citação com mais de três linhas – deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 11, sem aspas e separada do texto que a precede ou sucede por três espaços simples;
- d) Omissões de citações [...]
- e) Acréscimos em citações []
- f) Incorreções em citações – erro ortográfico ou erro lógico devem ser indicados pela expressão **sic**, entre colchetes;
- g) Ênfase em citações – para dar ênfase grifar, negritar ou colocar em itálico;
- h) Dúvidas em citações – usa-se o ponto de interrogação entre colchetes;
- i) Quando os dados forem obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, etc.), indicar, entre parênteses, a informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

5.1 APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS

Determinadas regras precisam ser observadas na transcrição dos elementos e redação das referências, tais como: a pontuação, recursos tipográficos, ordenação e outros.

É importante retirar os dados da folha de rosto dos documentos ou de diversas fontes de outros suportes da informação, para identificar as obras consultadas.

Abaixo os critérios que as referências devem obedecer:

- a) alinhar somente à margem esquerda do texto de forma a se identificar individualmente cada elemento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo:

STAIR, Ralph M, REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999, 496p.

SANTANA, Antonio Cordeiro de et al. **O comportamento do mercado de pimenta-do-reino no Brasil e no mundo**. Belém: BASA: FCAP, 1995. 32 P. (Estudos Setoriais, 2.

- b) uma seqüência dos elementos separados por pontuação com padrões internacionais e deve ser uniforme, sempre acompanhado dos respectivos espaços;

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora ano, nº de páginas. (série). Notas especiais.

GRACIOSO, Francisco. **Planejamento estratégico orientado para o mercado:** como planejar o crescimento da empresa conciliando os recursos e “cultura”. Com as oportunidades do ambiente externo. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1996. 204 p.

DINIZ, Cristovam W. Picanço. **Universidades da Amazônia brasileira:** 2 ed. Belém: UFPA, 1999. 75 p.

- c) uso de negrito, grifo ou itálico para destacar o elemento título, não o subtítulo, deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento;

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Liderança:** administração do sentido. São Paulo: Atlas, 1994. 234 p.

DAMATTA, Roberto. **Conta de mentiroso:** sete ensaios de antropologia brasileira. Rio de Janeiro: Rocco, 1993. 209 p.

- d) autor (es) pessoal(ais) indicam-se, de modo geral, pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido(s) do(s) prenomes(es) ou não;

PINTO, Lúcio Flávio. **Amazônia:** o século perdido. Belém: Jornal Pessoal, 1998.

GODINHO, Sebastião. **Monumento a D. Frei Caetano Brandão.** Belém: SEMEC, 1987. 50 P. (Cadernos de Cultura, Estudos, 8).

- e) obras de responsabilidades de entidades tem entrada pelo seu próprio nome, por extenso e em letras maiúsculas.

BANCO DA AMAZÔNIA. **Balço social do Banco da Amazônia** 1999. Belém, 2000. 68. p.

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA. **Perfil do artesanato**. Manaus, 1999, 120 p.

5.2 ELEMENTOS

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de outros complementares.

5.2.1 Elementos essenciais: são informações indispensáveis à identificação do documento, como por exemplo: autor(es), título e subtítulo (se houver), edição, local, editora e data. Estão relacionadas ao suporte documental e variam de acordo com o tipo de material.

5.2.2 Autoria

Autoria individual – pessoa física

SANTOS, Izequias Estavam dos. **Textos selecionados de métodos e técnicas de pesquisa científica**. 4 ed. Rio de Janeiro: Impectus, 2003. 33 p.

PINTO, Maria Edileuza Ferreira. **Ecologia e desenvolvimento sustentável**. Santarém: Banco da Amazônia, 2000. 37 p.

Dois ou três autores

BOCK, Ana Mercês Bahia, FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias: uma introdução ao estudo da psicologia**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry F.; SUDARSHAN, S. **Sistema de banco de dados**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2004. 778 p.

Mais de três autores – indica-se apenas o primeiro e a expressão latina et al. (e outros).

BIZZOTO, Carlos Eduardo N. et al. **Informática básica**. Passo a passo, conciso e objetivo. 2 ed. Florianópolis: Visual Books, 1998. 233 p.

ALBERTS, Bruce. et al. **Fundamentos de biologia celular**: uma introdução à biologia molecular da célula. Porto Alegre: ARTMED, 1999. 757 P.

Responsável por vários trabalhos como Organizador (Org). Coordenador (Coord.), Editor (Ed.), Compilador (Comp.)

PIMENTA, Selma Garrido. (Org.). **Didática e formação de professores**: Percursos e perspectivas no Brasil e em Portugal. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2000. 255 p.

OLIVEIRA, Romualdo Portela de (Org.) **Política educacional**: impasses e alternativas. 2 ed. São Paulo: Cortez, 1998. 144 p.

Autores de **origem espanhola** – entrada pelo penúltimo sobrenome.

MENDOZA VARGAS, M. **Sistemas de produccion campesina y manejo de los ecosistemas**. In: SIMPOSIO COLOMBIANO DE ETNOBOTÁNICA, 1987, Santa Marta. **Anais ...** Bogotá: Corporacion Araracuara, 1987.

Sobrenome que indicam parentesco

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2002. 292 p.

COELHO NETO, J. Teixeira. **A Construção do sentido na arquitetura**. São Paulo: Perspectiva, 1999. 78 p.

Sobrenomes compostos

SANTA MARIA, José Serpa de. **Curso de direito civil: sucessões**. 2 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2001. 309 p.

SANTA ROSA, Henrique. A. **Pela Amazônia paraense: riquezas e maravilhas**. Belém: [s.n], 1926.

Entidades coletivas – órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.

BANCO DA AMAZÔNIA. Consultoria Técnica. **A Amazônia e o seu Banco**. Belém, 2000. 21 p.

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA. **Sistema de produção parar arroz em várzea**: Rio Caeté-Pará,. Belém, 1997. 7 p. (circular, 115).

Autoria desconhecida – entrada pelo título com a primeira palavra, inclusive os artigos, transcrita em maiúscula.

FUNDO emergencial socorre Nordeste e Pará. **Informativo MEC**. Brasília, n. 3.,p.6, nov./dez., 2004.

INQUIETAÇÃO e determinação marcam presença de Zuzman na psicanálise. **ABP Notícias**. Rio de Janeiro, v.8, n.24, nov. 2004.

5.2.3 Título

Título e subtítulo – são separados por dois pontos com destaque somente para o título.

BOSSA, Nádía A. **A Psicopedagogia no Brasil**: contribuições a partir da prática. 2. ed., ver. Atual. Porto Alegre: ARTMED, 2000. 131 p.

TEIXEIRA, Elizabeth. **As Três metodologia**: acadêmica, da ciência da pesquisa. 6. ed., atual. Belém: UNAMA, 2003. 187 p.

Títulos longos – pode-se suprimir as últimas palavras, desde que não seja alterado o sentido. Indicar a supressão com reticências.

CARACTERÍSTICAS silvicultuais de espécies nativas e exóticas dos plantios do centro de tecnologia madeireira ... Belém: SUDAM, 1979.

PETERS, Tom. As mulheres reinam: a liderança desejada na nova economia tem atributos feminino, que vão desde maior capacidade ... intuição. **HSM Management**. São Paulo, v. 2., n.43., 51-56, mar./abr., 2004

Periódicos no todo (coleção ou fascículo) o título é o primeiro elemento da referência e deve figurar em letras maiúsculas.

HSM Management. São Paulo. v..2., n.43, mar./abr., 2004.

BOLETIM AMAZÔNIA. Belém: Banco da Amazônia, v.1, n. 1/4, dez. 2001/maio 2002.

5.2.4 **Edição** – usam-se as abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição (ed.), as emendas e acréscimos como ver. Ampl. e atual.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

TAJRA Sanmya Feitosa. **Informática na educação: novas ferramentas pedagógicas para o professor da atualidades**. 3. ed. rev. atual. ampl. São Paulo: Érica, 2001. 182 p.

5.2.5 **Local** – cidade por extenso.

Quando a cidade não apare mas pode ser identificada usar entre colchetes.

FERREIRA, E.J.G. (Ed.) **Bases científicas para estratégias de preservação e o desenvolvimento da Amazônia**. [Manaus]: INPA, 1993.

SANTOS, J.M.S. et al. **Programa de pesquisa em arroz para várzea do Estado do Pará**. [Belém]: IAN, 1967

Local não Identificado [S.I.] (Sine loco)

BITTENCOURT, A. **Bacias do Purus e do Madeira**. [S.I.]: Imprensa Nacional, 1992.

BORRACHA da mangabeira. [S.I.]: IAN, 1996.

5.2.6 **Editora** – casa publicadora.

Editor pessoa física – inicial do prenome mais o sobrenome.

LOUREIRO, Antonio José S. **A grande crise (1908 – 1916)**. Manaus: T. Loureiro, 1985.

Sem editor [s.n.] (sine nomine)

ARAÚJO, J.M. **Concreto armado**. Rio Grande do Sul: [s.n.], 1962.

ANDERSON, A B. et a.l. **Impactos ecológicos e sócio-econômicos da exploração seletiva de vida**. Rio de Janeiro: [s.n.], 1992.

Sem local e sem editor [S.I.: s.n.]

MIRANDA, Pontes. **História e prática do arresto ou embargo**. [s.I.: s.n.], 1929.

CARNELUTTI, Francesco. **El Problema de la pena**. [s.I.: s.n.] 1947.

5.2.7 **Data da publicação ou produção**

Década certa

DUARTE, Newton (Org.). **Sobre o construtivismo**: contribuições a uma análise crítica. Campinas: Autores Associados, [200]. 16 p. (Coleção Polemicas do Nosso Tempo)

OLIVEIRA, Luis Martins de, PEREZ JR., José Hernandez. **Contabilidade de custos para não contadores**. São Paulo: Atlas, [2000]. 2809 p.

Data certa ou provável

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. 6.ed. São Paulo: Saraiva, [2000].

RIBAS, Antonio Joaquim. **Consolidações das leis do processo civil**. 3. ed. Rio de Janeiro; Intellectus, [1915]

Data do periódico – meses abreviados.

BARELLA, Rodrigo Maluf, ZEITLIN, Michael Paul. Parcerias públicas privadas: no âmbito rodoviário. **Revista de Práticas Administrativas**. São Paulo, v.1, n.4, jan./fev. 2005.

TÉCHNE – REVISTA DO ENGENHEIRO CIVIL, São Paulo, v.99, n.13, jun., 2005.

5.2.8 Elementos complementares

Informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos, como: notas de traduções, trabalhos acadêmicos, multimeios, documentos eletrônicos, séries e outras informações adicionais.

5.2.9 Descrição física**Número de páginas**

PACHECO, Cláudio. **Tratado das constituições brasileira**. Rio de Janeiro: Intellectus, 1965. 380 p.

COSTA, Carla Neves et. Al. Estruturas de concreto em situação de incêndio. **TÉCHNE – Revista do Engenheiro Civil**. São Paulo, v.99, n.13, p. 56-61, jun.2005.

Número de volumes

COLL, Cessar (Org.) **Desenvolvimento psicológico e educação**. São Paulo: ARTMED, 2004. 3.v.

BANACO, Roberto Alves (Org.) **Sobre comportamento e cognição**. São Paulo: ESETEC, 2001. v.1.

5.2.10 Séries e coleções

SILVA, Ulisses Feres da. **Psicologia nas organizações**. São Paulo: Alínea, 1998. 107 p. (Tópicos Atuais em Administração, 6)

VALLS, Álvaro L.M. **O que é ética**. São Paulo: Brasiliense, 2001. 82 p. (Coleção Primeiros Passos, 177)

5.2.11 Notas

Documentos traduzidos

PORTER, Michael E. **Competição on competition**: estratégias competitivas essenciais. 8 ed. Tradução Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Campus, 1999. 515 p.

DARF, Richard L. **Teoria e projetos das organizações**. 6. ed. Tradução de Dalton Conde de Alencar. Rio de Janeiro: LTC, 1999 442 p.

Trabalhos acadêmicos (tcc, monografias, dissertações, teses)

MORAES FILHO, Antonio Carlos Trindade de. **Marca** – uma abordagem contemporânea. 2003. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, 2003.

SOARES NETO, Brivaldo Pinto. **Administração pública municipal, através do ponto de vista gerencial, período 2001 –2003**, 63 F. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, Belém, 2003.

5.2.12 Localização

A referência pode aparecer:

- a) no rodapé;
- b) no fim do texto ou do capítulo;
- c) em lista de referências;
- d) antecedendo resumos, resenhas e resenhas e resenhas.

5.3 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com os sistemas:

- a) **Numérico** – as referências devem seguir a mesma ordem crescente numérica do texto;

1 MORAES FILHO, Antonio Carlos Trindade de. **Marca** – uma abordagem contemporânea. 2003. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, 2003.

2 SOARES NETO, Brivaldo Pinto. **Administração pública municipal, através do ponto de vista gerencial, período 2001-2002**.2003, 63 F. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, Belém, 2003.

3 PORTER, Michel E. **Competição on competition: estratégias competitivas essenciais**. 8 ed. Tradução Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Campus, 1999. 515 p.

4 DARF, Richard L. **Teorias e projetos das organizações**. 6.ed. Tradução de Dalton Conde de Alencar. Rio de Janeiro: LTC, 1999 442 p.

5 PACHECO, Cláudio. **Tratado das constituições brasileiras**. Rio de Janeiro: Intellectus, 1965. 380 p.

6. COSTA, Carla Neves et. Al. Estruturas de concreto em situação de incêndio. **TÉCHNE – Revista do Engenheiro Civil**. São Paulo, v. 99, n.13, p.56-61, jun., 2005.

- b) **Alfabético** – as referências devem ser reunidas no final do capítulo do artigo ou do trabalho, em uma única ordem alfabética.

ARAÚJO, José Milton de. **Curso de concreto armado**. 2. ed. Rio Grande – RS: Dunas, 2003. 234 p.v.4.

COSTA, Carla Neves et. Al. Estruturas de concreto em situação de incêndio. **TÉCHNE – Revista do Engenheiro Civil**. São Paulo, v. 99, n.13, p.56-61, jun., 2005.

DARF, Richard L. **Teorias e projetos das organizações**. 6.ed. Tradução de Dalton Conde de Alencar. Rio de Janeiro: LTC, 1999. 442 p.

MORAES FILHO, Antonio Carlos Trindade de. **Marca** – uma abordagem contemporânea. 2003. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, 2003.

PACHECO, Cláudio. **Tratado das constituições brasileiras**. Rio de Janeiro: Intellectus, 1965. 380 p.

PORTER, Michel E. **Competição on competition: estratégias competitivas essenciais**. 8 ed. Tradução Afonso Celso da Cunha Serra. São Paulo: Campus, 1999. 515 p.

SOARES NETO, Brivaldo Pinto. **Administração pública municipal, através do ponto de vista gerencial, período 2001-2002**.2003, 63 F. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Faculdade Ideal, Belém, 2003.

6 MONOGRAFIA

Consideradas no todo – inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalhos acadêmicos.

Livro

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano, n° de páginas. (série).
Notas especiais.

ARAUJO, José Milton. **Curso de concreto armado**. 2. ed. Rio Grande do Sul: Dunas, 2003.234 p. ISBN 85-86717-04-5

COOPER, Donald R. SCHINDLER, Pámela S. **Métodos de pesquisa em administração**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. 640 p. ISBN 85-363-0117-1.

Enciclopédia, dicionários, bibliografias etc.

SACCONI, Luiz Antonio. **Minidicionário Sacconi da língua portuguesa**. São Paulo: Atual, 1996.

ROCQUE, Carlos. **Grande enciclopédia Ada Amazônia**. Belém: Amazônia Editora, 1968. 6.v.c

Consideradas em parte (capítulos, fragmentos, volumes)

Sem autoria especial

ARCE, Alessandra. A formação de professores sob a ótica construtivista: primeiras aproximações e alguns questionamentos. In: DUARTE, Newton (Org.) **Sobre o construtivismo: contribuições a uma análise crítica**. Campinas: Autores Associados, 2000. p.41-62. (Polemicas do Nosso Tempo)

VASCONCELLOS, Ana Maria de A Uma configuração do espaço em Barcarena. In: _____. **Espaço social e populações tradicionais na Amazônia**. Belém: UNAMA, 1999.p.30-39

Verbetes de dicionário ou enciclopédia

META: fim marcado. In: SACCONI, Luiz Antonio. **Mini dicionário da língua portuguesa**. São Paulo: atual, 1996.p.454.

FAUNA: In: ROCQUE, Carlos. **Grande enciclopédia da Amazônia**. Belém: Amazônia editora, 1968, v.3, p-691-69.

TRABALHO APRESENTADO EM EVENTOS

Considerados no todo

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 16., 1991, Salvador. **Anais...** Salvador: Associação Profissional dos Bibliotecários do Estado da Bahia, 1991, 2 v.

SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE MEIO AMBIENTE, POBREZA E DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA (SINDAMAZÔNIA), 1992, Belém. **Anais...** Belém: Governo do Pará, 1992. 567.

Considerado em parte

NOYAMA, Minoru. A Biblioteca pública no processo da educação permanente. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 16., 1991, Salvador. **Anais...** Salvador: Associação Profissional dos Bibliotecários do Estado da Bahia, 1991, p.1-5.

PETRELE JÚNIOR, Miguel. Pesca na Amazônia. In: SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE MEIO AMBIENTE, POBREZA E DESENVOLVIMENTO NA AMAZÔNIA (SINDAMAZÔNIA), 1992, Belém. **Anais...** Belém: Governo do Pará, 1992.p.72-78.

7 PUBLICAÇÃO PERIÓDICA**Consideradas no todo (coleção)**

BOLETIM DA QUALIDADE. Belém: Banco da Amazônia, 1993 – 1999.

CONJUNTURA ALIMENAR. Belém: PMB, ano 1, n. 1, 1994-4-1995.

Consideradas em partes (volumes, fascículos, suplementos, números especiais)

CONTEXTO BOLETIM. Belém: Banco da Amazônia, v.1, n.1, maio/ago. 1994.

REVISTA ECONÔMICA DO BASA. Belém: Banco da Amazônia, v.1. n.3, maio/ago. 1971. 92 p.

Artigo / matéria de periódico

DAVEL, Eduardo, VERGARAM Sylvia Constant. Desafios relacionais nas práticas de gestão e de organização. **Revista de Administração de Empresas.** São Paulo, v.24, n. 1 p.10-13, jan/mar.2005.

GRAÇA, Hélio. **Planejamento:** esse instrumento tão discutido e tão eficaz. Contexto Boletim, Belém, v.1, n.1.p.11-15, maio/ago, 1974.

Artigos/matéria de jornais

MENDES, Edivaldo. Açaí exporta tradição dos municípios. **O Liberal**, Belém, 15 set. 2001. Atualidades, p.10

SAFATLE, Claudia, ROMERO, Cristiano. Governo planeja um aperto fiscal e BC para de subir juros. **Valor Econômico**, São Paulo, 16 jun. 2005. Primeiro Caderno p.A16

DOCUMENTOS EM MEIOS ELETRÔNICOS

Monografias

FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO PARÁ. **Cadastro industrial do Pará 2003/2004**. Belém, 2003. 1 CD-ROM

PARÁ. Secretaria especial de Infra-Estrutura. **Sistema de Informações Georeferenciais do Estado do Pará (Sigiep)**. Belém, 2001 1. 1 CD-ROM.

VITAL FILHO, Ariosvaldo da Silva. **Globalização e o crescimento do trabalho informal**. Belém: Banco da Amazônia, 2002. 1 disquete.

Fontes eletrônicas on-line

Documentos consultados on-line

ALMEIDA, Jacqueline. O desafio do primeiro emprego em Belém. **O Liberal on-line**. Belém 27 de fev. 2004. Cad. Responsabilidade Social. Disponível em: < <http://www.oliberal.com.br/social/default48.asp>> Acesso em: 27 fev. 2004.

MANIVA, In: PEQUENO dicionário Tupi-guarani. Disponível em: < <http://www.terra.com.br/almanaque/indios 5.htm>> Acesso em: 19 fev. 2005, 15:45:30

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Programa Pobreza e meio Ambiente na Amazônia. **Biodiversidade, visando mercado US\$ 700 bilhões**. Disponível em: < <http://www.bolsamazonia.com/noticias.asp?codcat=444> > Acesso em: 20 fev. 2005, 12:30:15.

8 DOCUMENTO JURÍDICO

Referência legislativa inclui legislação, (Constituição, emendas constitucionais, lei, medida provisória, decreto, resolução etc.) jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos atos legais).

Constituição / Emenda constitucional

BRASIL. Constituição (1998). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Belém: Banco da Amazônia, 1989. 271 p.

PARÁ. Constituição (1989). **Constituição do Brasil e do Estado do Pará**. 2. ed. Belém: CEJUP, 1991. 215p.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 31, de 14 de dezembro de 2000. Altera o Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, introduzindo artigos que criam o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza. In: MEDAUAR, Odete (Org.) **Constituição Federal**: coletânea de legislação administrativa. 2 ed. Ver. Atual. Rio de Janeiro: Revistas dos Tribunais, 2002. p.2000-2002. (RT-mini-códigos).

Medida provisória

BRASIL. Medida Provisória nº 2.157-5, de 24 de agosto de 2001. Cria a Agência de Desenvolvimento da Amazônia – ADA, extingue a Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia – SUDAM, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 27 ago. 2001. Seção 1, p.24.

BRASIL. Medida Provisória nº 2.160-25, de 23 de agosto de 2001. Dispõe sobre a cédula de crédito bancário e acresce dispositivo à Lei nº 4.728, de 14 de julho, para instituir... In: BRASIL. **Código comercial**. 47 ed. São Paulo: Saraiva, 2002, p.1211-1216.

Consolidação de leis

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. **Lex – Coletânea de Legislação**: edição federal, São Paulo, v.7, 1943. Suplemento.

CARRION, Valentim. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho**. 25. ed. Atual. e ampl. São Paulo, 2000.1171 p.

Código

BRASIL. Código civil. **Novo Código civil comentado**. Coordenação de Ricardo Fiúza. São Paulo: Saraiva, 2002, 1843 p.

BRASIL. Código comercial. Colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto e Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt. 44.ed. São Paulo: Saraiva, 1999, 1184 p. (Legislação brasileira)

Lei

PARÁ. Lei nº 6.405, de 16 de outubro de 2001. Cria no âmbito do Estado do Pará, o Programa “Adote uma escola pública” e dá outras providências. **Diário Oficial [do] Estado do Pará**. Belém, 17 out. 2001. Caderno 1,p.3.

Decreto

PARÁ. DECRETO. Nº 874, de 18 de fevereiro de 2004. Estabelece multas referentes a não-vacinação ou não-comprovação de vacinação contra a febre aftosa. **Diário Oficial [do] Estado do Pará**. Belém, 17 out. 2001. Caderno 1,p.3.

Doutrina

ARAÚJO, José Henrique Mouta. A ação civil pública como forma de proteção ambiental. **Revista da Procuradoria Geral do Estado do Pará**, Belém, n.4, p.13-28, fev.2001.

REBOUÇAS, Aldo da Cunha. Proteção dos recursos hídricos. **Revista de Direito Ambiental**, São Paulo, ano 8, n.32, p.33-67, out./dez.2003

DOCUMENTO JURIDICO EM MEIO ELETRÔNICO

BRASIL. Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003. Institui a Política Nacional do Livro. In: CÂMARA BRASILEIRA DO LIVRO. **Política Nacional do Livro**. São Paulo, 2003. Disponível em: <<http://www.cbl.org.br/pages.php?recid=501>> Acesso em: 26 mar.2004.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**; informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2005.

_____. **NBR 14724**; informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2005. (Emenda 1)

_____. **NBR 6023**; referências bibliográficas. Rio de Janeiro, ABNT, 2002.

_____. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro, ABNT, 2003.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, ABNT, 1990.

MARION, José Carlos. **Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia**. São Paulo: Atlas, 2002.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 21 ed. São Paulo: Cortez, 2000.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – MODELO DE CAPA

APÊNDICE 2 – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

APÊNDICE 3 – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

APÊNDICE 4 – MODELO DE DEDICATÓRIA

APÊNDICE 5 – MODELO DE AGRADECIMENTO

APÊNDICE 6 – MODELO DE EPÍGRAFE

APÊNDICE 7 – MODELO DE RESUMO

APÊNDICE 8 – MODELO DE SUMÁRIO

APÊNDICE 1 – MODELO DE CAPA

**FACULDADE DEAL – FACI
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

ADRIANO PACHECO DA CRUZ

ADMINISTRAÇÃO DE MERCADOS FINANCEIROS

**BELÉM – PA
2007**

APÊNDICE 2 – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

ADRIANO PACHECO DA CRUZ

(fonte tamanho 14 em negrito)

ADMINISTRAÇÃO DE MERCADOS FINANCEIROS

(fonte tamanho 14 em negrito)

Monografia apresentada à Faculdade Ideal-FACI, como requisito para a obtenção do grau de bacharel em Administração de Empresas.

Prof. Orientador:

(fonte tamanho 12)

BELÉM – PA.

2007

APÊNDICE 3 – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

ADRIANO PACHECO DA CRUZ

(fonte tamanho 14 em negrito)

Monografia apresentada como trabalho de conclusão de curso de Administração de Empresas pela Faculdade Ideal – FACI, defendida e aprovada em _____/_____/_____ pela banca examinadora constituída pelos, professores:

Orientador: _____
Prof:

Membro: _____
Prof:

Membro: _____
Prof:

APÊNDICE 4 – MODELO DE DEDICATÓRIA

Dedico este trabalho aos meus pais.

APÊNDICE 5 – MODELO DE AGRADECIMENTO

AGRADECIMENTOS

Agradecemos primeiramente a Deus pela realização deste trabalho;

Agradecemos a todos que contribuíram para a realização destes afazeres;

Aos meus amigos que participaram direta e indiretamente para a conclusão desta obra.

À Profª ... de maneira especial pela dedicação e compreensão na orientação

APÊNDICE 6 – MODELO DE EPÍGRAFE

“Três verbos importantes existem que, bem conjugados, serão lâmpadas luminosas em nosso caminho: aprender, servir, cooperar.”

(Chico Xavier)

APÊNDICE 7 – MODELO DE RESUMO

O presente trabalho tem como objetivo a revelação do computador como importante para o desenvolvimento às crianças em uma escola de ensino fundamental de Capanema. Apresenta também o uso das técnicas computacionais no cotidiano escolar. Conclui-se que o uso da máquina, ou seja, o computador na escola para crianças....

APÊNDICE 8 – MODELO DE SUMÁRIO

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO9
2	MARKETING15
2.1	CONCEITO15
3	TIPOS DE MARKETING16
3.1	MARKETING INSTITUCIONAL16
3.2	MARKETING DE RELACIONAMENTO.....20
3.3	MARKETING ESTRATÉGICO30
4	ESTUDO DE CASO DA EMPRESA MARCA38
4.1	ANÁLISE E TABULAÇÃO DE DADOS.....46
5	CONCLUSÃO53
	REFERÊNCIAS56
	ANEXOS57